



**STADTHAUSSAAL.CH**  
BY CHRIS & MIKE GMBH

Chris & Mike GmbH  
Vogelsangstrasse 28, Postfach 58 | CH-8307 Effretikon  
kontakt@stadthausaal.ch | www.stadthausaal.ch  
+41 (0)52 347 09 24  
Location: Märtplatz 23, CH-8307 Effretikon

## Speakers Briefing

Sehr geehrte Referentin  
Sehr geehrter Referent

Herzlich willkommen im stadthausaal.ch in Effretikon!  
Damit die bevorstehende Zusammenarbeit optimal verläuft, orientieren wir Sie gerne wie folgt:

### Zeitplan

- Bei Fragen vor Auftritt: [kontakt@stadthausaal.ch](mailto:kontakt@stadthausaal.ch)
- Für Vorablieferungen von Kursunterlagen: [kontakt@stadthausaal.ch](mailto:kontakt@stadthausaal.ch) / 052 347 09 24
- Für Hilfe beim Einrichten: Eintreffen 1h vor Kursbeginn, Eingang Märtplatz 23, 8307 Effretikon
- Allgemeine Infos (Anfahrt etc.): [www.stadthausaal.ch](http://www.stadthausaal.ch)
- Parking: Stadthaus (via Bruggwiesenstrasse 10), Effimärt oder Bahnhof
- Anruf beim Eintreffen (und verschlossener Tür): 079 421 10 08
- Pausenabsprache bei Gastronomie-Angeboten (Raucherpausen ebenfalls mit Saalpächtern absprechen, weil sich oftmals Kursteilnehmer selbst ausschließen)

### Technik / Präsentation

- Eine technische Übergabe des Referentenplatzes kann bis 60 Minuten vor Kursbeginn gewährleistet werden
- Die Chris & Mike GmbH sorgt dafür, dass Beamer, Leinwand, Präsentationslaptop und Mics in einwandfreiem Zustand bereitstehen (z.B. bestmögliche Bildschärfe, Lautstärke, Beleuchtung)
- Die Projektion kann farbliche Abweichungen aufweisen
- Mitbringen entsprechender Präsentation (PowerPoint) auf USB-Memorystick (Beamer und Abspielgerät werden vorab aufeinander abgestimmt) im Format 16:9
- Aktuelle Version von PowerPoint, ausreichende Schriftgrößen (ab Punkt 28) und kräftige Farben verwenden
- 16:9-Darstellungen verwenden
- Optimale Auflösung (Projektion): 1920x1080
- Eigene Notebooks sind nur mit Vorabsprache möglich (HDMI-Anschluss)
- Während des Kurses ist kein Techniker anwesend (Manipulationskenntnisse innerhalb der Präsentationsprogramme notwendig)
- Die Mitarbeiterin an der TheaterBar ist ausschließlich für den Kaffeeausschank und nicht für technische Fragen zuständig
- Der Referent wählt zwischen Festmikrofon am Rednerpult oder einem Funk-Headset-Mikrofon (mobil); als Ersatz dient ein Funk-Handknochen
- Streamings/ Kleider Referent: Keine weißen oder kleinkarierten Flächen (Interferenz TV-Bild)
- Streamings/ Präsentation: Minimale Inhaltsmengen in Powerpoints mit größtmöglicher Darstellung (Lesbarkeit via Smartphones oder Tablets ansonsten nicht gewährleistet)
- Streamings/ Moderation: Weniger Bewegung vor dem Plenum ermöglichen klarere TV-Bilder an gut ausgeleuchteten Moderationsstellen im Saal

Mit freundlichen Grüßen  
Chris & Mike GmbH

Chris Keller  
Mike Keller