

Effretikon, 26. Mai 2026

Speakers Briefing

Sehr geehrte Referentin
Sehr geehrter Referent

Herzlich willkommen im stadthausaal.ch in Effretikon!
Damit die bevorstehende Event-Zusammenarbeit optimal verläuft, orientieren wir Sie gerne wie folgt:

Zeitplan

- Fragen vor Auftritt: kontakt@stadthausaal.ch
- Hilfe beim Einrichten des Referentenplatzes: **Eintreffen 45min vor Kursbeginn**, Eingang Märtplatz 23, 8307 Effretikon
- Allgemeine Infos (Anfahrt etc.): www.stadthausaal.ch
- Parking: Stadthaus (via Bruggwiesenstrasse 10), Effimärt oder Bahnhof
- Pausenabsprache bei Gastronomie-Angeboten (betrifft auch Raucherpausen; Türöffnung)
- Location wird für Teilnehmer/Besucher spätestens 30min vor Veranstaltungsbeginn geöffnet
- Kurs-Programm-Zeiten bitte einhalten (Rücksicht auf Gastronomie)

Technik / Präsentation

- Die technische Übergabe des Referentenplatzes kann bis 30 Minuten vor Kursbeginn gewährleistet werden
- Beamer, Leinwand, Präsentations-Notebook und Mikrofone stehen in einwandfreiem Zustand bereit
- Projektion via Beamer kann farbliche Abweichungen aufweisen
- Backup der Präsentationen (PowerPoint) auf USB-Memorystick mitbringen
- Präsentationen können vorgängig (bis 12h vorab) an kontakt@stadthausaal.ch geschickt werden; die Datei wird durch die CHRIS & MIKE GmbH auf dem Präsentationsnotebook vorinstalliert
- Aktuellste Version von PowerPoint, ausreichende Schriftgrößen (ab Punkt 28) und kräftige Farben verwenden
- 16:9-Darstellungen verwenden**
- Optimale Auflösung (Projektion): 1920x1080px (Full HD)**
- Bild-/ Audioausgabe und Videoeinbindungen vor Veranstaltungsbeginn testen (WLAN-Zugang vor Ort erhältlich)
- Bei Verwendung eigener Geräte übernimmt der Referent die Verantwortung für Kompatibilität (Audio-/ Videoausgabe) und Datensicherung HDMI-Anschluss; neuste Updates auf allen Geräten zwingend nötig, um Bildstörungen zu vermeiden!**
- Laserpointer oder Presenter werden bereitgestellt
- Während des Kurses ist kein Techniker anwesend (eigene Programm-Manipulations-Kenntnisse notwendig)
- Die Mitarbeiterin an der TheaterBar ist für den Gastrobereich und nicht für technische Fragen zuständig
- Der Referent wählt zwischen Festmikrofon am Rednerpult oder einem Funk-Headset-Mikrofon (mobil); als Ersatz oder für Publikumsfragen (Streamings) dient ein Funk-Handmikrofon
- Streamings/ Kleider Referent: Keine weißen oder kleinkarierten Flächen (ansonsten Interferenz TV-Bild)
- Streamings/ Präsentation: Minimale Inhaltsmengen in Powerpoints mit größtmöglicher Darstellung (ansonsten Lesbarkeit via Smartphones oder Tablets nicht gewährleistet)
- Streamings/ Moderation: Weniger Bewegung vor dem Plenum ermöglichen klarere TV-Bilder an gut ausgeleuchteten Moderationsstellen im Saal

Für die Kooperation im Sinne des reibungslosen und pannenfreien Events bedanken wir uns.

Mit freundlichen Grüßen
Chris & Mike GmbH

Chris Keller
Mike Keller